

# Viewpoint™ Segmentos Aero, Autos y Hotel

Guia de Estudio



**Acknowledgement:**

**This document was developed by Galileo by Travelport, Training and Development. Customer feedback is important to us. Please take a few minutes to send any questions or comments to us at [training.development@galileo.com](mailto:training.development@galileo.com)**

©2007 Galileo by Travelport. All Rights Reserved.

Apollo, Galileo, the Globe device, Galileo 360 Learning, Best Buy Quote, Claim PNR, Custom Check, Focalpoint, Front Page News, Galileo 360 Fares, GlobalWare, Inside Availability, Inside Link, Preview Plus, TravelScreen, Private Fares, PRO-files, Queue Manager, Scriptwriter Plus, Travel Directory, and Viewpoint are either registered trademarks or service marks of Galileo International in the United States and/or other countries.

## Contenido

---

Contenido.....	1
Crear un PNR.....	2
Objetivos.....	2
Vender Segmentos Aéreos.....	2
Autos.....	27
Objetivos.....	27
Solicitar la Disponibilidad de Autos a través de Viewpoint™.....	27
Renta de Auto Cuando Se Tiene Reservado un Tramo Aéreo.....	35
Hoteles.....	37
Objetivos.....	37
Solicitar la Disponibilidad de Hoteles a Través de Viewpoint™.....	38
La Disponibilidad de Hoteles Aparece de la Siguiete Manera.....	42
Venta.....	45
Finalizar la Reservación.....	45
Reservar Hotel en un Punto de Referencia Específico.....	46
Reservar Hotel Cuando se Tiene un Itinerario Aéreo.....	46

## Crear un PNR

Descubrirás lo fácil que es hacer una reservación con solo usar el ratón. Usando Viewpoint™, podrás crear una reservación o PNR (Passenger Name Record) con datos básicos en solo unos minutos.

Aprenderás como usar Viewpoint™ para seleccionar y vender segmentos Aéreos, renta de Autos, reservaciones de Hoteles, ingresar información del pasajero, cotizar y finalizar la transacción.

## Objetivos

Al terminar esta lección, podrás usar Viewpoint™ para completar un PNR básico:

- Vender segmentos aéreos.
- Ingresar la información mandatoria para un PNR.
- Cotizar los vuelos.
- Finalizar y cerrar la transacción.

## Vender Segmentos Aéreos

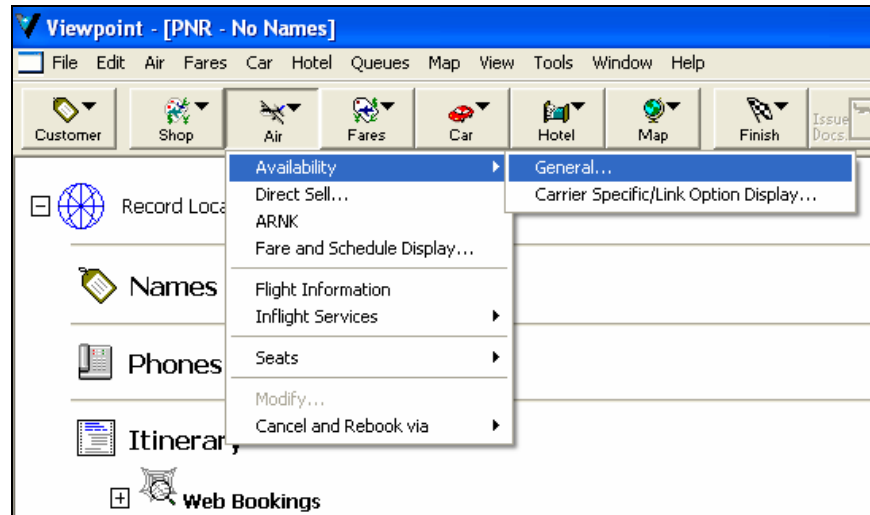
Después de haberse firmado en Focalpoint® y abrir Viewpoint™, podrás empezar a crear un itinerario desplegando una disponibilidad en base a la solicitud del cliente. Teniendo la disponibilidad presente, podrás seleccionar los vuelos de ida así como los de regreso, toda la información solicitada aparecerá en una sola pantalla.

## Disponibilidad general

Para acceder a un desplegado de disponibilidad a través de Viewpoint™ se pulsara sobre las siguientes íconos.

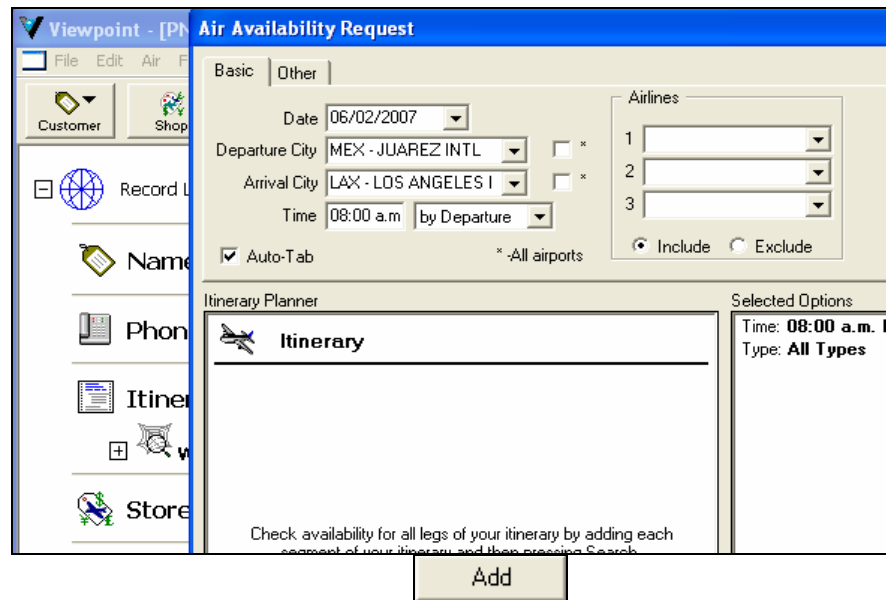
1. Desde la ventana de Viewpoint pulsar Air → Availability → General

### Ejemplo.



Proporciona información acerca de los vuelos ofrecidos por las aerolíneas entre ciudades y si tienen espacios disponibles

### Ejemplo Pantalla de Disponibilidad Aérea.



2. Ingresar la información básica del vuelo, fecha, ciudad de salida, ciudad de llegada.
3. Pulsar el botón Add para agregar el vuelo solicitado a la disponibilidad.
4. Ingresar fecha de regreso.

**Nota.** Las ciudades de salida y de llegada cambiarán automáticamente en sentido contrario asumiendo que se trata de un viaje redondo.

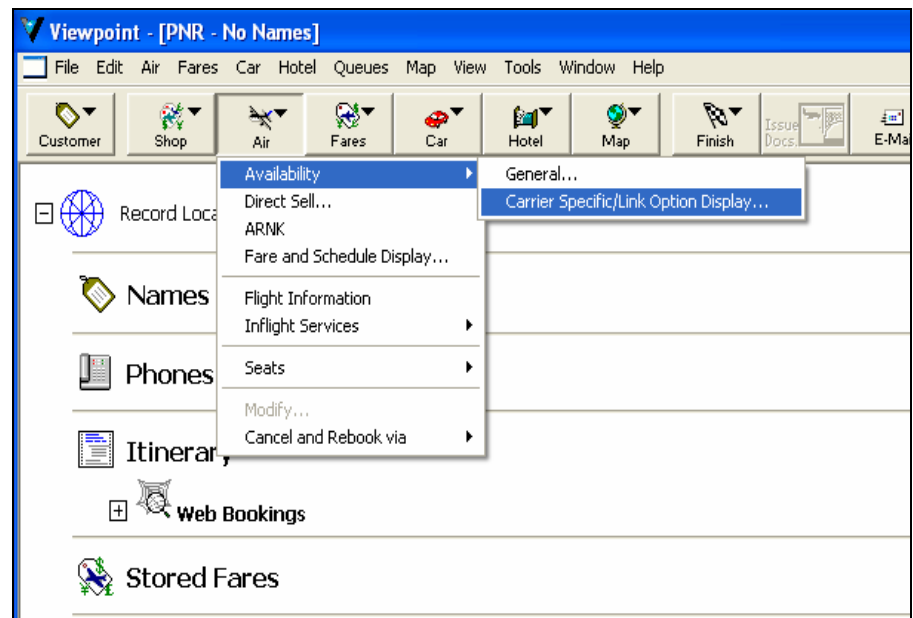
Si se desea comprobar la disponibilidad de ciudades con varios aeropuertos, como la ciudad de Nueva York NYC, JFK, etc, se deberá marcar el

recuadro All airports.  \*-All airports  para que muestre la disponibilidad de todos los aeropuertos de esa ciudad.





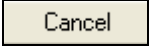
### Ejemplo.

### Disponibilidad con enlace y aerolínea específica

Seleccionar Air → Availability → Carrier Specific/ Link Option Display








**Auto- tab**  .- Permite ingresar rápidamente códigos de aeropuerto ciudad o aerolínea sin tener que pasar de un recuadro a otro, si se prefiere ingresar el nombre de una ciudad o aeropuerto deberá dar clic en la casilla de verificación Auto-tab.

-  Añade cada información capturada
-  Modifica la información seleccionada
-  Borra la información seleccionada.
-  Busca la información seleccionada.
-  Cancela una búsqueda






**Nota.** Al pulsar sobre Add cuando se solicita disponibilidad los destinos se intercambian asumiendo que se trata de un viaje redondo.

### Ejemplo. Pantalla de disponibilidad.

Air	Flight	From	To	Departs	Arrives						Booking Codes and Availability												%		
UA	1152	LAX	SFO	06:00 a.r	07:20 a.m.	0	735	*	*	*	F8	Y9	B9	M9	H9	Q9	V9	S7	T2	KC	LC	GC	P8	A8	90
UA	977	SFO	MEX	11:15 a.r	05:31 p.m.	0	320	*	*	*	C9	D4	Y9	B9	M9	H9	Q9	W7	S7	T2	KL	LC	GC	ZC	
UA	128	LAX	ORD	11:59 p.r	05:48 a.m.+1	0	319	*	*	*	F8	Y9	B9	M9	H9	Q9	V9	SC	TC	KC	LC	GC	P8	A8	50
UA	975	ORD	MEX	10:05 a.r	02:15 p.m.	0	320	*	*	*	C9	D8	Y9	B9	M9	H9	Q9	WC	SC	TC	KL	LC	GC	Z3	
UA	126	LAX	ORD	11:20 p.r	05:11 a.m.+1	0	320	*	*	*	F9	Y9	B9	M9	H9	Q9	V9	S9	T9	KC	LC	GC	P9	A9	50
UA	975	ORD	MEX	10:05 a.r	02:15 p.m.	0	320	*	*	*	C9	D8	Y9	B9	M9	H9	Q9	W9	S9	T9	KL	LC	GC	Z3	
UA*	2699	LAX	CLT	10:45 p.r	06:12 a.m.+1	0	321	*	*	*	F4	Y4	B4	M4	H4	Q4	V4	S4	T4	K4	L4	GC	P4	A4	50
UA*	2418	CLT	MEX	09:25 a.r	12:13 p.m.	0	319	*	*	*	F4	Y4	B4	M4	H4	Q4	V4	S4	T4	KC	L4	GC	P4	A4	

 Number of Stops
  Equipment
  Inside Availability
  Last Seat/Inside Link
  Display Option

### Símbolos.

-  escalas
-  equipo
-  máximo nivel de enlace
-  alto nivel de enlace
-  forzosamente se debe enlazar

\* después de la aerolínea indica que es un vuelo de código compartido

\*\*\* Indican el nivel más alto de conexión entre Apollo y la línea aérea por lo tanto se puede vender desde esta opción o con enlace (link).

\*\* Indica que se tiene un alto nivel de enlace.

\* Se debe enlazar forzosamente (link) esta opción es sólo para observar que vuelos operan, no para vender.

### Seleccionar vuelos desde la disponibilidad

1. Seleccionar con un clic el vuelo de salida deseado.
2. Pulsar Ctrl, clic en el vuelo de regreso deseado.

#### Ejemplo Pantalla de Selección de Vuelos.

UA	703	SEA	LAX	06:20 p.m.	08:56 p.m.	0	733	*	*	*	F8	Y9	B9	M9	H9	Q9	V9		
											S9	T9	KC	LC	GC	P8	A8		
											UL								50
UA	974	MEX	ORD	03:15 p.m.	07:12 p.m.	0	320	*	*	*	C9	D8	Y9	B9	M9	H9	Q9		
											W9	S9	T9	KL	L9	GC	Z3		
											UL								
UA	131	ORD	LAX	10:10 p.m.	12:37 a.m.+1	0	320	*	*	*	F9	Y9	B9	M9	H9	Q9	V9		
											S9	T9	KC	L9	GC	P9	A9		
											UL								50
Date: <b>Martes, 20 de Febrero de 2007</b> Time: <b>08:00 a.m.</b>																			
From: <b>Los Angeles Intl (Los Angeles)</b> To: <b>Juarez Intl (Mexico City)</b>																			
UA	979	LAX	MEX	01:00 p.m.	06:31 p.m.	0	319	*	*	*	C7	D3	Y9	B9	M9	H9	Q9		
											W9	S9	T9	KL	L9	GC	ZC		
											UL								
UA	971	LAX	MEX	11:59 p.m.	05:47 a.m.+1	0	320	*	*	*	C9	D8	Y9	B9	M9	H9	Q9		
											W9	S9	T9	KL	L9	G8	Z3		
											UL								
UA	889	LAX	SFO	08:10 a.m.	09:32 a.m.	0	733	*	*	*	F8	C8	D8	Y9	B9	M9	H9		
											V8	WC	SC	TC	KL	LC	GC		
											A8	Z8	EC	UL					
UA	977	SFO	MEX	11:15 a.m.	05:31 p.m.	0	320	*	*	*	C9	D4	Y9	B9	M9	H9	Q9		
																			80



More

Permite pedir más opciones de vuelos

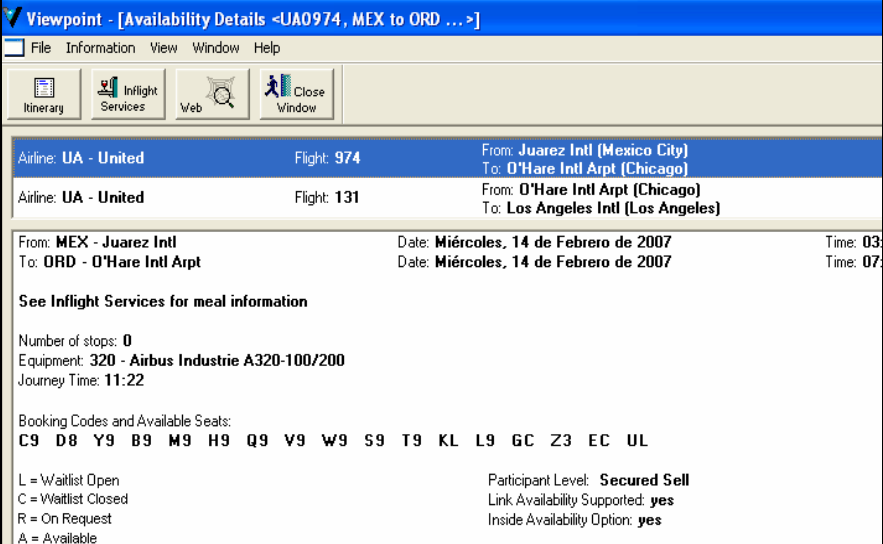


Details

Se puede observar la información en general del vuelo, que aerolínea lo opera, la duración del viaje y alimentos en general. Es de mucha utilidad en caso de que no se este familiarizado con los códigos y se quisiera ver información presentada en un formato claro.



## Ejemplo Pantalla Details.



**Viewpoint - [Availability Details <UA0974, MEX to ORD ...>]**

File Information View Window Help

Itinerary Inflight Services Web Close Window

Airline: **UA - United** Flight: **974** From: **Juarez Intl (Mexico City)**  
To: **O'Hare Intl Arpt (Chicago)**

Airline: **UA - United** Flight: **131** From: **O'Hare Intl Arpt (Chicago)**  
To: **Los Angeles Intl (Los Angeles)**

From: **MEX - Juarez Intl** Date: **Miércoles, 14 de Febrero de 2007** Time: **03:00**  
To: **ORD - O'Hare Intl Arpt** Date: **Miércoles, 14 de Febrero de 2007** Time: **07:00**

**See Inflight Services for meal information**

Number of stops: **0**  
Equipment: **320 - Airbus Industrie A320-100/200**  
Journey Time: **11:22**

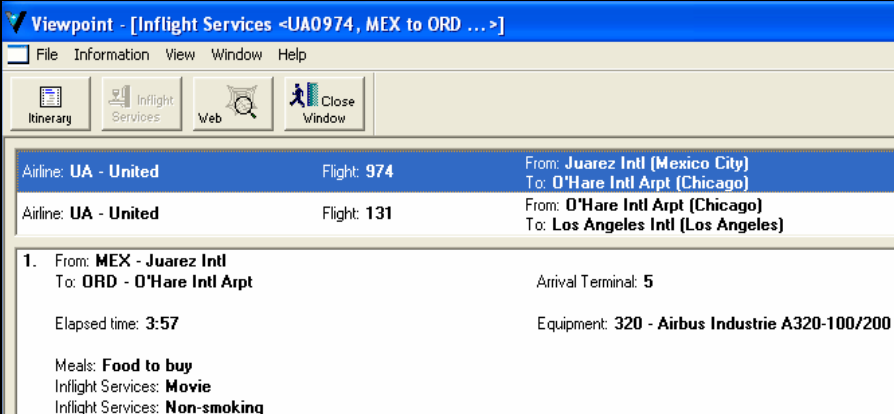
Booking Codes and Available Seats:  
**C9 D8 Y9 B9 M9 H9 Q9 V9 W9 S9 T9 KL L9 GC Z3 EC UL**

L = Waitlist Open Participant Level: **Secured Sell**  
C = Waitlist Closed Link Availability Supported: **yes**  
R = On Request Inside Availability Option: **yes**  
A = Available



Permite conocer alimentos y servicios a detalle. Se selecciona inflight service y posteriormente la clase en la que se quiere reservar.

Ejemplo de la Pantalla Inflight Services..



**Viewpoint - [Inflight Services <UA0974, MEX to ORD ...>]**

File Information View Window Help

Itinerary Inflight Services Web Close Window

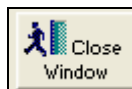
Airline: **UA - United** Flight: **974** From: **Juarez Intl (Mexico City)**  
To: **O'Hare Intl Arpt (Chicago)**

Airline: **UA - United** Flight: **131** From: **O'Hare Intl Arpt (Chicago)**  
To: **Los Angeles Intl (Los Angeles)**

**1.** From: **MEX - Juarez Intl** Arrival Terminal: **5**  
To: **ORD - O'Hare Intl Arpt**

Elapsed time: **3:57** Equipment: **320 - Airbus Industrie A320-100/200**

Meals: **Food to buy**  
Inflight Services: **Movie**  
Inflight Services: **Non-smoking**



Permite cerrar la ventana actual y regresa a la ventana anterior.

## Cotizar segmentos aéreos.



En **VIEWPOINT™** se puede cotizar antes de vender, utilizando Cotiza tarifas para el itinerario, así mismo permite seleccionar modificadores de precios y de boletos.

1. Fare Quote→ Unknown→ Number of passengers→ Passenger Description→ OK

**Ejemplo.**

**Nota.** El sistema por default cotiza por persona adulta, si se quiere cotizar una tarifa para niños, adultos mayores, infantes, etc. Es necesario especificarlos por medio de Passenger Description.

**Ejemplo de la Pantalla que Muestra la Tarifa.**

- Quote Date.- Muestra la fecha en la que se solicitó la información de la tarifa

- Last Date to Purchase Ticket. - Indica la fecha para el último día de compra del boleto
  - Total Fare.- Presenta la cantidad total a pagar por persona adulto en moneda local.
  - Base Fare.- Muestra el precio de la tarifa base sin impuestos incluidos en dólares. (Por tratarse de un vuelo internacional)
  - Equivalent Fares.- Indica el equivalente en moneda local, la tarifa base.
  - Taxes.- Presenta el valor total de los impuestos en moneda local.
2. Seleccionar passenger and fare details. Para desplegar a detalle la tarifa o gran total

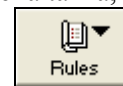


- ⊕ indica que se puede desplegar información adicional al dar clic sobre este símbolo

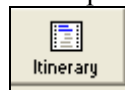
### Mostrar el menú de Reglas. (Rules)

3. Se podrán ver las reglas para cada componente de la tarifa, se selecciona

dicho componente, enseguida el icono de reglas



4. A este punto existen dos formas de regresar al itinerario con el botón



o con el botón



**Nota.** Para poder regresar a la pagina anterior se teclea Ctrl Tab

## Datos generales

5. Ingresar datos generales obligatorios del pasajero.

Name	Frequent Flyer	Phone	Addresses	Ticketing	Form of Payment
------	----------------	-------	-----------	-----------	-----------------

**Create/ Edit Customer Information... ► Name**

Name

Nombre

Apellido Nombre → Sufijo → Add

Name	Frequent Flyer	Phone	Addresses	Ticketing	Form of Payment
Last Name (required):		SANTANA			
First Name (required) and Title (optional):		TERESA MS			
Name Field Remarks (optional):					<input type="checkbox"/> Infant
		Add		Modify	Delete
Names:					
Type	Last Name	First Name	Name Remarks - Optional		
	SANTANA	TERESA MS			
OK Cancel					

Frequent Flyer

Viajero frecuente

Aerolínea → Número de viajero Frecuente → Add

<b>Customer Information</b>					
Name	Frequent Flyer	Phone	Addresses	Ticketing	Form of Payment
Airline:		Membership Number:			
		Add		Delete	
Membership Information:					
Last Name	First Name	Airline	Membership Number		
SANTANA	TERESA MS				

**Phone**

Teléfono

Código de la ciudad → Ubicación → Número Telefónico → Add

Name	Frequent Flyer	Phone	Addresses	Ticketing	Form of Payment
<input type="radio"/> Freeform: <input type="text"/>					
<input checked="" type="radio"/> Standard:					
City Code:		Type:	Phone Number:		
MEX - JUAREZ INTL		TRAVEL AGENT	10 00 GALILEO 86123456-		
<input type="button" value="Add"/>		<input type="button" value="Mod"/>	<input type="button" value="Delete"/>		
Phones:					
		TRAVEL AGENT			
		BUSINESS			
		RESIDENCE			
		ACCOMMODATIO			

**Nota.** El primer campo telefónico siempre será ocupado por el de la Agencia de Viajes y este nunca se deberá eliminar.

## Addresses

Dirección.

Customer Addresses ó Delivery Field (según la información que tenga el sistema contable de la agencia) → Name → Street Address → City State or Province → Optional field → Postal Code → Add

**Customer Information**

Name | Frequent Flyer | Phone | **Addresses** | Ticketing | Form of Payment

Customer Address Field    Delivery Field

Name: TERESA MS SANTANA [Add]

Street Address: J BALMES 8 POLANCO [Modify]

City, State or Province: MEXICO DF

Optional Field: [Delete]

Optional Field: [Change Sub Field]

Postal Code: [Change Sub Field]

## Ticketing

Tiempo Límite

Tau → Date → Ok

Este cuadro de diálogo permite definir los parámetros para la emisión del boleto del PNR.

Name | Frequent Flyer | Phone | Addresses | **Ticketing** | Form of Payment

TAU : Arrange Ticketing Date  
 TAW : Arrange Follow-up Date  
 TL : Time Limit  
 T : Passenger Already Ticketed  
 Other / Manual  
 None

Required Fields:

Date: 14/09/2006

Ticketing Message: TAU/14SEP

Optional Fields:

Remarks: [ ]

Branch Office Code: [ ]

Additional Queues to add to:

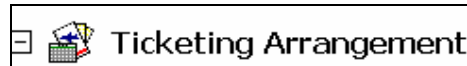
Date	List
[ ]	[ ]

Queue #: [ ]

[Add] [Delete]

[OK] [Cancel]

Volver a Itinerary para ver la información sobre la preparación del boleto en el menú.



Para poder ver la información, doble clic debajo de la barra de desplazamiento y se muestra Ticketing Arrangement.

Form of Payment

Ventana para agregar la forma de pago

 A dialog box titled "Form of Payment" with several options:
 

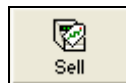
- Credit Card: (Galileo prefers Visa)
  - Vendor: [MI - VISA]
  - Card Number: [ ]
  - Expiration: Month: [ ] Year: [ ]
  - Extended Payment
- Check/Cheque
- Cash
- Other: [X-Freeform] [ ] Use @ or [ to separate items.
- None

 A hint box on the right says: "Specify a Credit Card as Form of Payment. Click on the down arrow to see the accepted Credit Cards."
 

Buttons: OK, Cancel

Vender

- Elegir la opción comprar (Sell) → la clase en la que se requiere reservar → Sell



 A dialog box titled "Air Sell" with the following content:
 

You must select the booking code for each flight to be sold.  
Availability Codes: L = Waitlist Open C = Waitlist Closed R = On Request A = Available

Flights to Sell	Selected Booking Code	Available Codes
Flight: <b>United 0814</b> Date: <b>Miércoles, 14 de Febrero de 2007</b> Depart: <b>Juarez Intl (Mexico City)</b> Arrive: <b>Los Angeles Intl (Los Angeles)</b>	Y	L 9 ... H 9 Q 9 S 9 T 9 U L V 9 W 9 Y 9 Z 1 ...
Flight: <b>United 0817</b> Date: <b>Martes, 20 de Febrero de 2007</b> Depart: <b>Los Angeles Intl (Los Angeles)</b> Arrive: <b>Juarez Intl (Mexico City)</b>	Y	

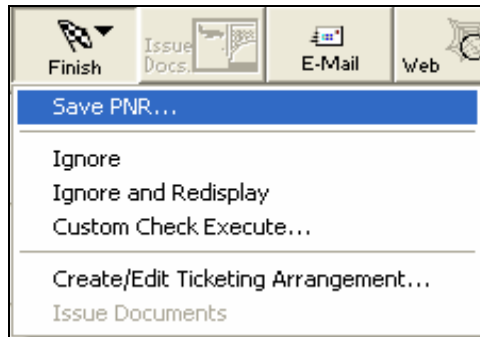
Number of seats: 1 Request Code: NN - REQUESTED Booking Code: Y

Buttons: Sell, Cancel

Select the booking code to be applied to the selected flights

## Finalizar

7. Finish → Save PNR → Recibido → Save



## Ejemplo de la Pantalla Save PNR

Después de salvar se debe verificar que los status de vuelos sean HK y que a mano superior izquierda se tenga el Record Localizador de Apollo.

**Obtener Clave de Confirmación de la Aerolínea.**

9. Customer → Ignore and Redisplay



De este modo conseguimos la clave de confirmación de la aerolínea, y la podemos observar desplegando.

Nota. Si no se reconfirma el haber obtenido la clave ACKN presionando IR, los siguientes movimientos o campos que se agreguen no serán tomados por el sistema, ya que al salvar o guardar la información responderá con la leyenda "SIMUL CHGS" Cambios simultáneos, la acción a tomar es IR, se perderán estos últimos cambios hasta donde la aerolínea toco el record enviando la clave ACKN, y se tendrán que ingresar los datos.





En esta opción de **Remarks** → **Vendor Locators** se encuentra la clave de confirmación de la aerolínea. En el caso de no arrojar la clave de confirmación la aerolínea mandará a una queue especial para Help Desk, Remarks solicitando la clave de confirmación de la aerolínea o también por medio del Chat en. [www.galileo.com.mx](http://www.galileo.com.mx)

**S\*ATM/AYUDA** En este tópico ayuda se podrá verificar a que queue de Help Desk se va a mandar el Remark.

### **Finalizar Reservación y Comenzar una Nueva Reservación.**

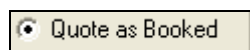
10. Customer → Ignore



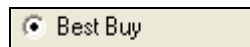
### Crear un record en una clase especifica

Esta ruta servirá cuando se tienen pasajeros que piden una clase específica como bussines o primera, o bien para tarifas netas o de paquete.

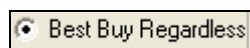
1. Para este tipo de reservación como en primer lugar se elige itinerario y se compra, hasta este punto no se ha cotizado ya que si es Bussines o primera el precio no es prioridad para el cliente y si es Neta es probable que la tarifa no este en Apollo.
2. Se agregan los datos obligatorios del pasajero
3. Se salta el paso de tiempo límite.
4. Después se elige el menú Fares → Fare Quote enseguida se selecciona cada tipo de pasajero a mano inferior derecha aparecerán las siguientes opciones de compra.



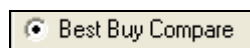
Cotiza en la clase que se reservo.



Cotiza lo más económico disponible y aplicable con la aerolínea y los vuelos elejidos.



Cotiza lo más económico aplicable no verifica disponibilidad.



Para utilizar esta opción se sugiere que los vuelos vendidos esten aun en clase Y, porque comparara la clase Y contra la más economica disponible y arrojara la diferencia como un ahorro al pasajero. (no olvidar cambiar posteriormente a la clase económica).

Best Buy Quote

Cotiza lo más económico incluso con otras Aerolíneas.

5. Por lo tanto la en este caso la opción que se elige es Quote as Booked.  
 \*\* Al momento de cerrar también se tiene la opción de agregar el tiempo limite\*\*
6. Save PNR → Change Ticketing → Ticketing → Tau → Date → Received → Save PNR

### Cambio de Clase

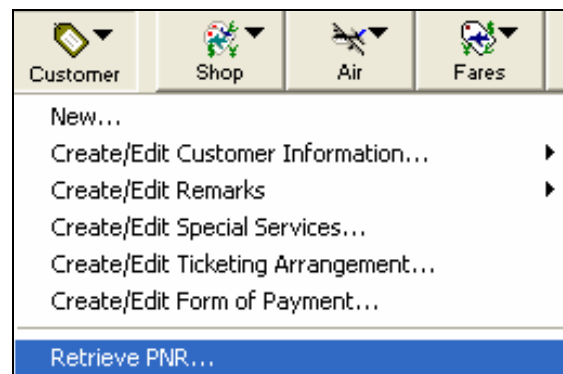
Cuando se tiene un record creado en una tarifa alta y se quiere cambiar a la más barata se realiza un cambio de clase.

Fares → Fare Quote → Best Buy → OK → Reebok Fare → OK → Finish Save → PNR → Recibido → Save



Desplegar records construidos.

Customer → Retrieve PNR



Por record localizador.

 Record Locator: 

Por Apellido.

Name / Record Locator	Flight	Selective Access
<input checked="" type="radio"/> Last Name: <input type="text"/>		First Name (optional): <input type="text"/>

**Cancelar Itinerario.**

Customer → Cancel Itinerary → Yes → Finish → Save

**Ignorar Un Record.**

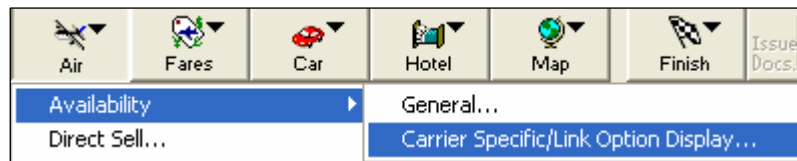
Customer → Ignore → Yes

**Salir y Desfirmarse Del Sistema.**

Customer → Exit and Sign Off

**Crear un Record con Enlace (Link).**

Air → Availability → Carrier Specific/ Link Options Display...

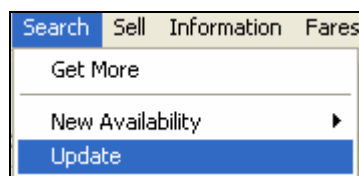


és de añadir no se modifica en Automático el regreso como en la disponibilidad General ya que se tiene que presionar el boton SEARCH para la búsqueda de la disponibilidad de ida, después se vende este tramo y se repiten los pasos para el regreso, de igual manera como se realiza en Focalpoint el procedimiento para terminar una reservación con Link es el mismo que se manejo anteriormente segun las necesidades de cada reservación.

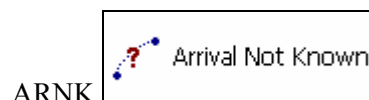
**Modificaciones**

Desde que se esta pidiendo disponibilidad se puede modificar según lo que el cliente solicite.

Search → Update → Modify



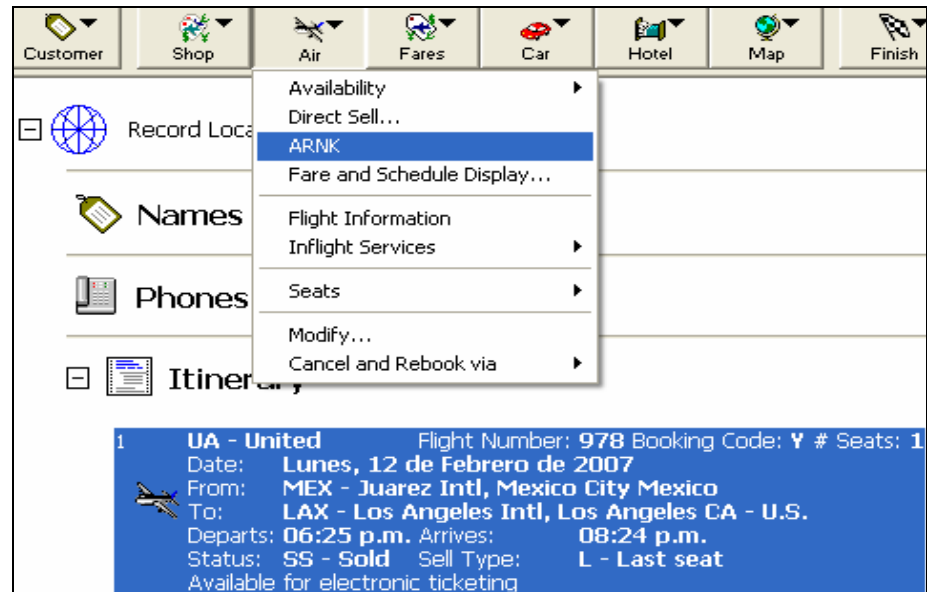
Regresa a la solicitud original a la cuál, segmento por segmento se debe ir actualizando y presionando **Modify**.

**Arribo Desconocido ARNK**

ARNK

Se Selecciona el Segmento Aéreo → Air → ARNK

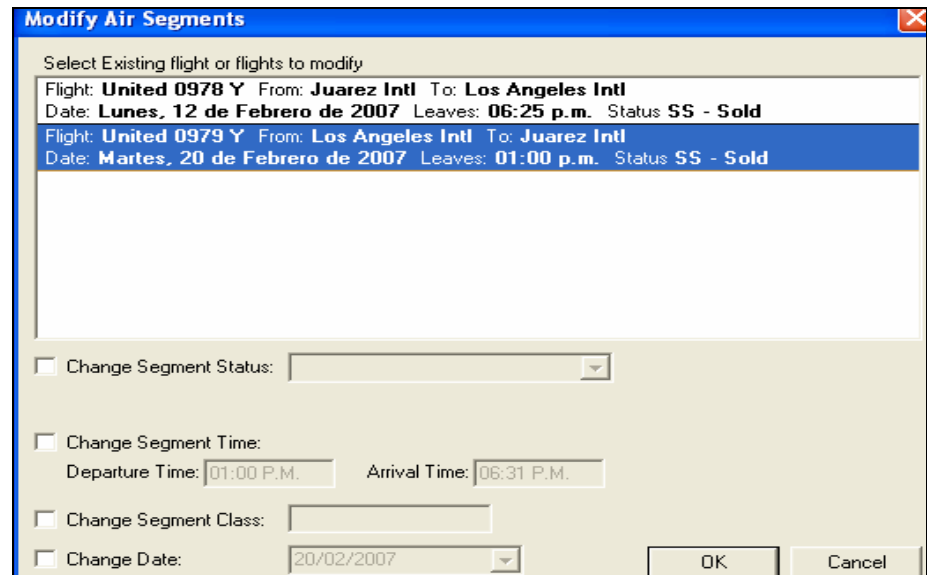
## Ejemplo



### Modificar Segmento Aéreo.

Cuando se cuenta ya con una ruta Seleccionar→Clic Derecho→Modify

### Ejemplo Pantalla Modify Segments



Change Segment Status: Cambia el status del segmento.

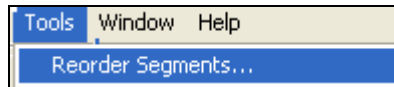
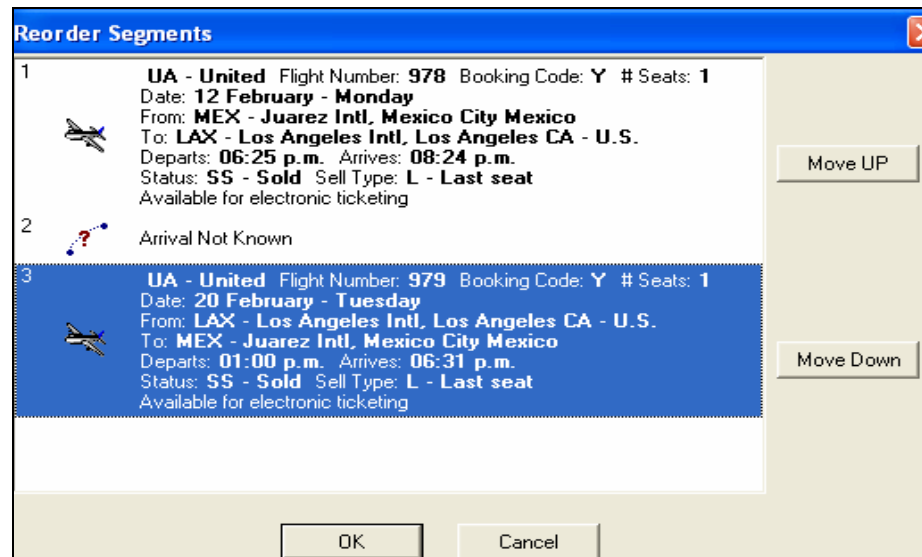
Change Segment Time: Cambia el horario

Change Segment Class: Cambia de clase

Change Date: Cambio de fecha

**Reordenar Segmentos.**

Tools → Reorder Segments → Seleccionar Segmento a Ordenar → Move up → Move Down

**Ejemplo pantalla Reorder Segments.****Grabar tarifa**

Fares → Fare Quote → Best Buy (opcional) → Store Fare → Add Ticketing Modifiers → Plating Carriers → Commission → OK



### Ver la Tarifa Grabada

Se despliega la aplicación Stored Fares



### Cancelar Tarifa Grabada.

Fares → Cancel All Stored Fares → K



### Actualización de Tarifa

Cada vez que existe un cambio en el itinerario, el sistema no permite cerrar el record enviando el mensaje "MODIFY ATFQ" el cual pide que se actualice la tarifa por estos cambios, por lo tanto ya no es necesario especificar el tipo de pasajeros simplemente se elige la opción Verify All

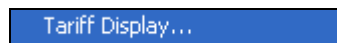
Finish → Save PNR → Verify All → Recibido → Save



Este icono repite la tarifa, sólo se debe hacer cuando ya esta boleteado y el cambio es involuntario. Ejemplo cambios de horarios que la aerolínea realiza.

### Lista de Tarifas

1. Fares → Tarif Display → Origen → Destino → Fecha → Aerolínea (indistinto) → One Way → Round Trip → Search



## Ejemplo

Basic | Fare | Restrictions | PrivateFares

Departure City:  \*\*

Arrival City:  \*\*

Travel Date: 08/09/2006 \*\*

Airlines

1:  \*\*

2:  \*\*

3:  \*\*

Other Options

Ticketing Date:

Validated - Return Date:

Note: Validated fares are only available for North American cities.

One Way       Historical Fares

Round Trip       Long Display

High to Low

Auto-Tab \*\*

Search      Cancel

2. Seleccionar tarifa → Rules → Detailed Rules o Summary Rules

Ejemplo Pantalla Lista de Tarifas.

Viewpoint - [Tariff Display - MEX-LAX, 14/02/2007]

File Fares Availability Sell Sort View Window Help

Itinerary Rules Mileage Routing Booking Code Details Conversion Place of Sale Fares Availability More Web Wind

FARES LAS MEX-L PUBLIC FARES TAXES/FEES NOT INCLUDED

Detailed Rules Summary Rules

#	Air	Fare (USD)	Fare Basis	Class	AP	Validity	Seasons	MR	GI	DT	Cities
1	HP	171.00	GA0NC	G	++	--		R	WH		MEXLAX
2	Nw	342.00	RT TR0MXN	T	+	V/30		R	WH		MEXLAX
3	CO	171.00	SA0MXN	S	++	--		R	WH		MEXLAX
4	AA	422.00	RT N14S0S2B	N	14+	V/30		R	WH		MEXLAX
5	HP	219.00	TA0NL	T	++	--		R	WH		MEXLAX

Detailed Rules

Muestra todas las reglas

Summary Rules

Muestra el resumen de todas las reglas

**Ejemplo Pantalla que muestra el resumen de las reglas.**

<b>001 MEXLAX 14FEB07 HP USD 171.00 GA0NC STAY---/-- BK-G</b>
<b>Who:</b>
Day/Time:
Season:
Flight Application: <b>CONDITIONS APPLY</b>
Advance Reservation And Ticketing: <b>TKT REQ 1D AFT RES.TKT REQ</b>
<b>90MIN BEF DEP.</b>
<b>TKT REQ 24H AFT RES.</b>
Minimum Stay:
Maximum Stay:
Stopovers: <b>CONDITIONS APPLY</b>
Transfers: <b>CONDITIONS APPLY</b>
Combinations: <b>SOJ/RT/CT/EDE</b>
Blackouts:
Surcharge: <b>CONDITIONS APPLY</b>
Accompanying Travel:
Travel Restrictions:
Ticket Restrictions:
Cancel/Change: <b>CXL-NONREF/CHG-100USD</b>
<b>CXL-100USD 150CAD</b>
Child Discounts: <b>INF W/O SEAT UNDER 2 FREE.INF W/ SEAT UNDER 2</b>



## Shop

Permite consultar horarios y tarifas disponibles con o sin un itinerario reservado. El cuadro de dialogo Shop es muy parecido a Air Availability Request y Fare Quote.

Shop→ Low Fare Shopping Tool



**Low Fare Shopping Tool...** Esta herramienta incluye las preferencias Private Fares™ y TravelScreen™

## Viajes Dentro de Estados Unidos

Shop→ Calendar Shop



**Calendar Shopping Tool...**

## Asignar asientos

1. Seleccionar Segmento→ Clic Derecho→ Seat map

### Ejemplo

1	<b>UA - United</b> Flight Number Date: <b>Miércoles, 14 de Febrero</b> From: <b>MEX - Juarez Intl, Mexico</b> To: <b>LAX - Los Angeles Intl</b> Departs: <b>07:50 a.m.</b> Arrives: Status: <b>SS - Sold</b> Sell Type: Available for electronic ticketing	Flight Information Inflight Services Modify Shift+Enter Edit Associated Remarks... Cancel Segment(s) Delete Cancel Itinerary Cancel and Rebook via Reorder Segments... Quick Seat Assignment... <b>Seat Map...</b>
2	<b>UA - United</b> Flight Number Date: <b>Lunes, 19 de Febrero</b> From: <b>LAX - Los Angeles Intl</b> To: <b>MEX - Juarez Intl, Mexico</b> Departs: <b>01:00 p.m.</b> Arrives: Status: <b>SS - Sold</b> Sell Type:	

2. Display Seat Map.- Despliega itinerario en la parte superior y en la parte inferior muestra los asientos disponibles en color azul, se selecciona y cambia a color gris parpadeando para indicar que ahora esta ocupado.



## Remarks

Customer→ Create/ Edit Remarks



Create/Edit Remarks

Associated...

Remarks Asociados.- Son observaciones o notas que tienen que ver con el algún segmento seleccionado y se imprimen en el itinerario del pasajero.

Unassociated...

Remarks No Asociados .- Son aquellos que tienen que ver con el itinerario en general y se imprimen después de los segmentos.

General...

Remarks Generales.- Sólo son informativos para la Agencia y no se imprimen en el itinerario del pasajero.

Document/Invoice...

Document Invoice.- Esta información ya esta cargada en el back office y es necesario cargar la información en Apollo por medio de las teclas rápidas.

Customer ID/Postscript...

Customer ID/Postscript... Es el número de cliente tambien se carga con la teclas rapidas de Apollo. No se imprime.

Queue Minders...

**Queue Minders**.- Es agendar cierto PNR para que este caiga a una Queue asignada para cada agente dentro de la Agencia, anotando la razón a realizar.

## Servicios especiales

1. Customer Create/Edit Special Services...



Create/Edit Special Services...

2. Vendor→ OSI Field→Add

Special Service Request	Other Service Information
Vendor Code: UA - UNITED	OSI Field: PAX JUANITO IS CHD 8 YRS
Add	Modify
	Delete

YY Avisa a todas las líneas aéreas implicadas en el itinerario.

## Otros servicios especiales

Apollo da la información pero eso no quiere decir que todas las aerolíneas den los mismos alimentos, esto depende de varios factores y características de los vuelos.

Por lo tanto se debe utilizar el sentido común. Una vez solicitado un servicio especial hay que confirmarlo con la aerolínea utilizando el siguiente formato para cambiar el status a confirmado.

C: 9 3 : 3.HK

C = Cambio

9 = núm de renglón

3 : 3 = formato OSI

. HK= activa cambio al nuevo Status

Si ya no se requiere el Servicio Especial es necesario cancelarlo con el siguiente formato

C: 9 3 : 3.XX

XX = Cancela servicio

(Exclusivo para realizar cambios de status en los campos de SSR)

**Nota.** Cuando el servicio o el itinerario es cancelado por la línea aérea con el status HX Es necesario cambiar el status y cancelarlos con el formato .1XK en donde el # 1 es el segmento a cancelar ó con .IXK en donde la letra I se refiere a todo el Itinerario.

## Autos

### Objetivos

Aprenderá a reservar un Automóvil utilizando Viewpoint™ completar las tareas involucradas en una reservación de automóvil, estas tareas básicas incluyen.

- Definir el criterio de la búsqueda.
- Despliegue de reglas y descripciones para el automóvil seleccionado.
- Vender el auto.

### Solicitar la Disponibilidad de Autos a través de Viewpoint™

1. Car → Availability → Pickup Date → Time → Return Date → Time → Rental Company → Rental Location → Rate Type → Car Size → Search



Datos Generales

## Ejemplo Pantalla Datos Generales

**Car Availability**

Basic Fields | **Vendor Specific** | One Way | More Car Types | Rate Categories

Dates  
 Pickup Date: 12/02/2007 Lunes Time: 09:01 P.M.  
 Return Date: 15/02/2007 Jueves Time: 08:00 A.M.

Rental Company  
 Vendor 1: ZI - Avis  
 Vendor 2: ZD - Budget  
 Vendor 3: ZR - Dollar

Rental Location  
 City or Airport: LAX  
 Airport  
 City Locations  
 Via Reference Point  
 Location ID   Non-CarMaster Location

List of Selected Qual

Pickup Date: 12/0  
 Pickup Time: 09:0  
 Return Date: 15/0  
 Rate Type: D - Da  
 Return Time: 08:0  
 Vendor 1: ZI - Avi  
 Vendor 2: ZD - Bu  
 Vendor 3: ZR - Do  
 City or Airport: LAX

Rate Type: D - Da  
 D - Da  
 E - We  
 W - W  
 M - Mo  
 H - Ho  
 P - Pa  
 ct the kind of

Car Size: \*- (Any)  
 \*- (Any)  
 M - Mini  
 E - Economy  
 C - Compact  
 I - Intermediate  
 S - Standard

list.

Search Cancel

**Nota.** En esta pantalla se llenan los datos generales de la renta, fecha en la que se recoge, hora, fecha de entrega, arrendadora preferente hasta 3, locación del lugar donde se realizara la entrega del automóvil, tipo de tarifa semanal, diaria, etc. y el tipo de auto.

## Vendor Specific

2. Especificar si hay algún código o tarifa especial, descuento etc.

## Ejemplo Pantalla Vendor Specific

Vendor	Corporate Discount #	ID #	Rate Code
1: Avis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2: Budget	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3: Dollar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

List of Selected Qualifiers

Pickup Date: **12/02/2007**  
 Pickup Time: **09:01 P.M.**  
 Return Date: **15/02/2007**  
 Rate Type: **D - Daily**  
 Return Time: **08:00 A.M.**  
 Vendor 1: **Z1 - Avis**  
 Vendor 2: **ZD - Budget**  
 Vendor 3: **ZR - Dollar**  
 City or Airport: **LAX - Los Ange**

Corporate Discont .- Si se cuenta con una tarifa corporativa.

ID#.- Numero identificación para tarifas especiales individuales.

Rate Code.- Código de tarifa que da la arrendadora. (Ejemplo tarifas con seguro)

One Way

- Informa si el automóvil se deja en un lugar distinto al lugar donde se recogió originalmente.

## Ejemplo Pantalla One Way

Vendor	Corporate Discount #	ID #	Rate Code
1: Vendor Avis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2: Vendor Budget	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3: Vendor Dollar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Find Location

Select drop location from a list if different from pickup.

City or Airport:

Airport: Los Angeles Intl

City Location: Los Angeles

Via Reference Point:

Drop Location ID:

Non-CarMaster Loc

**Nota.** Si es el mismo lugar donde lo recoge y donde lo entrega se deja en blanco pero si la entrega es en un lugar distinto entonces si se especifica código de la ciudad de entrega. Ejemplo. Se va a Las Vegas y lo entrega en Los Ángeles.

More Car Types

- Permite especificar características especiales del Auto que se va a rentar, es importante seleccionar transmisión si esta es Automática o Manual, con Aire o sin Aire.

**Ejemplo**

Tamaño

Size

\* - (Any)

\* - (Any)

M - Mini

E - Economy

C - Compact

I - Intermediate

S - Standard

Categoría

Category

- (Any)

- (Any)

B - 2-door

C - 2- or 4- door

D - 4-door

S - Sport

T - convertible

Automatic Transmission (automatic)

Air Conditioning (yes)

Transmission/Aire

Rate Categories

- Determina el tipo de tarifas si es millaje ilimitado, tarifas garantizadas así como para escoger el tipo de moneda por default en la moneda que esta cargada la tarifa o en otra moneda por medio de la lista.

**Ejemplo Pantalla Rate Categories.**

Rate Category: S - Standard

Unlimited mileage only

Guaranteed rates only

Currency

Default  Local  List Afghanis

Hint

You can limit rates based on mileage category of rates. You may also ask currency.

Algerian Dinars

Andorran Pesets

Argentine Pesos

Armenian Drams

Aruban Guilders

Australian Dollars

Car Type



6. Muestra las descripciones generales de los automóviles, código, clase, modelo, número de puertas, número de pasajeros, número de equipaje.

### Ejemplo Pantalla Car Descriptions

Car Descriptions						
NF - LAX001 LOS ANGELES INTL ARPT						
CARS - CAR/VEHICLE TYPES						
Code	Class	Make/Model	Description	Doors	Psgrs	Bags
MUAR		FORD FREESTAR	.... OR SIM			
ECAR		CHEVY AVEO	..... OR SIM			
CCAR		HYUNDAI ACCENT	... OR SIM			



7. Verifica si cuenta con el servicio para transportar el equipaje hasta la terminal de la Arrendadora.

NF - LAX001 LOS ANGELES INTL ARPT	
<b>SHTTL - SHUTTLE SERVICE</b>	
THANK YOU FOR BOOKING DISCOVERY RAC/NEW FRONTIER	
UPON ARRIVAL PROCEED TO LOCAL PAY PHONE AND CALL	
LOCATION FOR SHUTTLE INSTRUCTIONS AT 310-412-9506 OR	
800-641-4141. ***PLEASE SPECIFY WHAT TERMINAL YOU ARE	
LOCATED AT TO EXPEDITE YOUR PICK UP.***	
COURTESY SHUTTLE IS AVAILABLE AT NO CHARGE DURING	
REGULAR HOURS OF OPERATION.	
AIRPORT SHUTTLE RUNS EVERY 15 MINUTES.	
LOCATION IS 1 MILE FROM LAX AIRPORT.....5 MIN DRIVE	
FROM LAX.	



8. Muestra las políticas generales de la Arrendadora.

### Ejemplo Pantalla Description

NF - New Frontier LAX001 LOS ANGELES INTL ARPT		Description Type
Keyword	Description	
AGE	AGE REQUIREMENT	
CARS	CAR/VEHICLE TYPES	
CDW	COLL DAMAGE WAIVER	
DROP	DROPOFF/ONEWAYS	
<b>GAS</b>	<b>REFUELING POLICY</b>	<input checked="" type="radio"/> Location
HOURS	HOURS-OPER/BUSNS	<input type="radio"/> Vendor
INC	INCIDENCE /COVERAGE	

**Nota.** Siempre se pone la opción de Location a menos que el arrendamiento sea a nivel corporativo entonces se utiliza la opción Vendor



Muestra el tipo de tarifas

## Reglas



Muestra todas las Reglas.

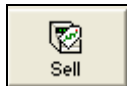
## Ejemplo.

<b>Notices</b>			
<b>THANK YOU FOR SELECTING NF</b>			
<b>Summary Information</b>			
Arrival: <b>03:15p Tue 13Feb LAX001</b>			
Return: <b>08:00a Fri 16Feb</b>			
Car type: <b>ECAR CHEVY AVEO OR SIMILAR</b>			
Estimated base rate: <b>55.50 USD - ADDITIONAL DROP CHARGE MAY APPLY</b>			
Approx total cost of rental: <b>60.08 USD</b>			
<b>Rate Detail</b>			
Base rate includes: <b>DAY/HOUR CHARGES</b>			
Approx total includes: <b>BASE RATE PLUS TAXES AND SURCHARGES</b>			
Daily:	<b>(* 3 DY)</b>	<b>18.50 USD UNL FM</b>	<b>0.00 Per MI</b>
Extra day:	<b>(* 0 XD)</b>	<b>38.50 USD UNL FM</b>	<b>0.00 Per MI</b>
Extra hour:	<b>(* 0 HR)</b>	<b>12.83 USD UNL FM</b>	<b>0.00 Per MI</b>
Rate guarantee period: -			
Rate code: <b>STD</b>			
<b>Daily / Standard</b>			
<b>Taxes</b>			
<b>TAX TOTAL 4.58 USD per contract - included in total rate</b>			

También muestra las siguientes reglas.

<b>Rental Period</b>	<b>Form of Payment</b>	<b>Guarantee</b>	<b>Deposit</b>
----------------------	------------------------	------------------	----------------

## Venta



- Al comprar pide anotar el número de vuelo esto debido a que algunas arrendadoras monitorean los vuelos para que el automóvil este listo al momento de llegada de los pasajeros. Además solicita nuevamente agregar los datos en caso de existir un descuento porcentual.


### Ejemplo Pantalla Sell

Sell			
Basic Fields	Customer	Rate Categories	Special One Way
Pickup Date:	Feb 13 Tue	Time:	03:15 p.m. Flight: <input type="text"/>
Return Date:	Feb 16 Fri	Time:	08:00 a.m.
Vendor:	NF - New Frontier	Corp Discount #:	<input type="text"/>
Car Type:	ECAR	Rate:	18.50 USD
Economy			
City:	LAX - Los Angeles Intl	Location ID:	LAX001

Customer

10. Solicita datos si se trata de cliente frecuente

### Ejemplo Pantalla Customer.

Sell	
Basic Fields	Customer
Customer Membership #:	<input type="text"/>
Frequent Traveller #:	<input type="text"/>
Guarantee:	 <input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>

Rate Categories

11. En caso de existir un tipo de categoría de tarifas especiales por parte de la Arrendadora se descargan los datos en esta opción.

### Ejemplo Pantalla Rate Categories

**Sell**

Basic Fields | Customer | **Rate Categories** | Special | One Way

Rate Code: STD

Tour #: |

Booking Source: |

Prepayment Info: |

Special

12. Esta opción permite solicitar servicios especiales de equipamiento para el automóvil.

### Ejemplo Pantalla Special

Basic Fields | Customer | Rate Categories | **Special** | One Way

Special Service: RED

Special Equipment

TravelScreen Equipment

Equipment

Bicycle rack

Camcorder

Cassette tape player

Child seat/infant

Child seat/toddler



Sell

13. Se compra finalmente con Sell.



Finish

14. Se finaliza y se salva.

Save PNR...



Customer

15. Se ignora y redisplaya.

Ignore and Redisplay

**Nota.** Aunque el cliente ya no lo quiera, se debe terminar la compra, porque el enlace entre Apollo y las arrendadora es muy alto, más que con las aerolíneas por lo tanto confirman antes de terminar la operación por lo tanto es necesario concluir la y después proceder a la cancelación del segmento.

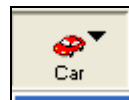
Cuando no hay clave de confirmación por parte de la arrendadora se utiliza FOCALPOINT con el formato HELP 411 se tabula a CONFIRM NOT RECORD FOR CAR HOTEL para observar a que Queu se mandara la solicitud de confirmación o cualquier otra observación.

## Renta de Auto Cuando Se Tiene Reservado un Tramo Aéreo

Seleccionar el Segmento Aéreo → Auto → Availability

### Ejemplo

1	UA - United	Flight Number: 978	Booking Code: Y	# Seats: 1
	Date:	Martes, 13 de Febrero de 2007		
	From:	MEX - Juarez Intl, Mexico City Mexico		
	To:	LAX - Los Angeles Intl, Los Angeles CA - U.S.		
	Departs:	06:25 p.m.	Arrives:	08:24 p.m.
	Status:	SS - Sold	Sell Type:	L - Last seat
	Available for electronic ticketing			



Availability...

### Ejemplo Pantalla de Disponibilidad

Dates			
Pickup Date:	13/02/2007	Martes	Time: 08:24 P.M.
Return Date:	18/02/2007	Domingo	Time: 12:00 P.M.
Rental Company			
Vendor 1:			
Vendor 2:			
Vendor 3:			
Rental Location			
City or Airport:	LAX - Los Angeles Intl		
<input checked="" type="radio"/> Airport	Los Angeles Intl		

**Nota.** Por Default jala la información del vuelo como fecha, hora y ciudad. Entonces se siguen todos los pasos anteriores para terminar la reservación.

### Modificar

En caso de querer cambiar algún dato ya sea que se jalo automáticamente o que simplemente se quiere hacer un cambio.

Selecciona el Segmento del Auto → Clic Derecho → Seleccionar el cambio que se quiere → Modify → Save → Save PNR.

### Index

Cuando el Cliente Solicita una Arrendadora en Especial, Cerca de un Punto de Referencia.

Car→ Index Vendor→ Via Reference Point→ OK



Index...

### Ejemplo Pantalla Car Location Index

A screenshot of a software window titled "Viewpoint - [Car Location Index Request]". The window contains a form with two main sections: "Rental Company" and "Rental Location".  
Under "Rental Company", there are three dropdown menus labeled "Vendor 1:", "Vendor 2:", and "Vendor 3:". The first dropdown is set to "ZI - Avis". To the right of these dropdowns is a note: "You may specify up to 3 vendors to narrow your location search".  
Under "Rental Location", there is a dropdown menu for "City or Airport:" set to "LAX". Below this are three radio button options: "Airport", "City Locations", and "via Reference Point". The "via Reference Point" option is selected. To the right of the radio buttons is another dropdown menu set to "BEVERLY HILLS".  
At the bottom of the form, there is a "Pickup Date:" field set to "13/02/2007" and the day "Martes" displayed next to it.

**Nota.** La opción Index permite vender cuando ya se sabe la arrendadora y la ciudad.

## Venta directa

Car→Direct Sell →Datos Arrendora→ Ciudad→ Tipo de Auto→ Sell



Direct Sell...

### Ejemplo Pantalla Direct Sell

Dates			
Pickup Date:	13/02/2007	Martes	Time: 08:24 P.M
Return Date:	18/02/2007	Domingo	Time: 12:00 P.M
			Flight #: UA978
			Departing: UA979
Rental Company			
Vendor:	ZI - Avis	Corp Discount #:	
Rental Location			
City or Airport:	LAX - Los Angeles Intl		
<input checked="" type="radio"/>	Airport	Los Angeles Intl	
<input type="radio"/>	City Locations	Los Angeles	
<input type="radio"/>	Via Reference Point		
<input type="radio"/>	Location ID		
Car Type			
After selecting a vendor, you may select a car type from availability or specify the car type below.			Check Availability
Note: To check availability, you need to provide both Car Vendor and City/Airport.			
Size	Category	<input checked="" type="checkbox"/>	Auto Trans
I - Intermediate	C - 2- or 4- door	<input checked="" type="checkbox"/>	Air Cond.
		(automatic)	(yes)

**Nota.** Enseguida se llenan los datos como anteriormente se menciona, en este caso se debe contar con el dato de RATE CODE de no ser así no se podrá cerrar la reservación.

## Hoteles

### Objetivos

Al final de la lección, podrá usar Viewpoint™ para completar las tareas involucradas con una reservación de hotel.

- Definir el criterio de búsqueda de hotel.
- Desplegar las descripciones del hotel y reglas de la tarifa.
- Vender.
- Utilización de mapas.

## Solicitar la Disponibilidad de Hoteles a Través de Viewpoint™

1. Hotel → Availability



Availability...

### Datos Generales

Basic Fields

2. In → Out → Nights → City or Airport → Occupancy → Currency → Search

### Ejemplo Pantalla Basic Fields

Rate Categories	Transportation	Property Type	Property ID	Others
Basic Fields	Chains	Negotiated Rates		Features
In:	14/02/2007	Miércoles	Out:	17/02/20
			Sábado	Nights: 3
Location				
City or Airport: LAS - McCarran Intl				
<input checked="" type="radio"/> Airport      McCarran Intl <input type="radio"/> Downtown/City      Las Vegas <input type="radio"/> Reference Point <input type="radio"/> Postal Code      US - UNITED STAT				
Distance:		Direction:		
Less Than		All		
010				
<input checked="" type="radio"/> Miles <input type="radio"/> Kilometers				
Occupancy		Currency		
<input checked="" type="radio"/> Single <input type="radio"/> Double		<input checked="" type="radio"/> Default <input type="radio"/> Stored <input type="radio"/> List		
Search		Cancel		

En esta pantalla se agregan los datos básicos fecha de entrada, salida, numero de noches, ciudad, ocupación sencilla, doble, moneda en la que esta cargada la tarifa u otra distinta.

**Nota.** Viewpoint asume el tipo de habitación por los nombres que se ingresaron y el número de noches por las fechas que se solicitan.

Rate Categories

### Categoría de Tarifas

3. Seleccionar la categoría de la tarifa



**Ejemplo**

Association	Standard
Club	Senior Citizen
Corporate	Tour
Family Plan	Convention
Government	Weekend
Travel Industry	All
Special	
Military	
Package	

Chains

**Cadenas Hoteleras**

- Elegir la Cadena Hotelera de preferencia.

**Ejemplo**

Chain Codes

1:

2:

3:

Transportation

**Transportación**

- Elegir en caso de que exista transporte que traslade al pasajero con su equipaje hasta las arrendadoras ubicadas en el aeropuerto.

**Ejemplo**

Courtesy Bus
Rail
Walking Distance

Negotiated Rates

**Tarifas Negociables.**

- 6. Anotar el o los códigos en caso de existir una tarifa negociable

**Ejemplo**

Multilevel Rates

Code 1:

Code 2:

Code 3:

Multilevel Access Code can be up to 6 characters

Property Type

Tipo de Inmueble.

- 7. Se elige el tipo de establecimiento que se necesita

**Ejemplo**

All Suites

Condo

Hotel

Motel

Resort

Property ID

**Nombre y/o Referencia del Inmueble**

- 8. Se escribe un nombre y/o referencia para identificar el establecimiento.

**Ejemplo**

Property Name

hollywood

Features

### Características

9. Se pueden elegir características especiales que solicite el huésped acerca del hotel con doble clic en la opción deseada.

### Ejemplo

Air Conditioning	Non Smoking Rooms
Babysitting	Parking
Barber	Pool
Beauty Shop	Pool (Indoor)
Cable TV	Pool (Outdoor)
Concierge	Rental Car Desk
Entertainment	Restaurant
Family Plan	Room Service
Fire Safety	Sauna
Golf	Secretarial Service
Handicap Facilities	Small Pets
Health Club	Tennis Court
Kitchenette	Water Closet
Laundry	Wet Bar
Meeting Room	
Minibar	
Movies	

Others

### Otros

10. Especificar ciertas características de habitación y tipo de camas por medio de códigos.

### Ejemplo

Bedding/RoomType

Example: A1K  
for (Deluxe, 1Bed, King)

Example: B\*\*  
for (Superior, Wildcard, Wildcard)

## La Disponibilidad de Hoteles Aparece de la Siguiete Manera

#	Line	Chain	Link	Hotel Name	Address	Cur	Rates	Status	Rqmts	Dist	AAA
Select from one of the properties below											
+	1	UI		PARIS LAS VEGAS	3655 LAS VEGAS ...	USD	152.10 - 175.00	Deposit	3 NW		4
+	2	MV		MGM GRAND HOTEL	3799 LAS VEGAS ...	USD	229.99 - 499.95	Deposit	2 NW		4
+	3	MV		BELLAGIO HOTEL	3600 LAS VEGAS ...	USD	229.00 - 229.00	Deposit	3 NW		5
+	4	FS		LAS VEGAS	3960 LAS VEGAS ...	USD	215.00 - 250.00	Credit card	1 W		5
+	5	LW		BELLAGIO TOWERS	LAS VEGAS BLVD.	USD	350.00 - 425.00	Deposit	3 NW		5
+	6	PH		GREEN VALLEY RANCH	HENDERSON NV	USD	255.00 - 255.00	Deposit	7 SE		4

- La información del hotel cuenta con imágenes.
- muestra un nivel alto de enlace entre Apollo y el hotel.
- Muestra el nivel más alto de enlace entre Apollo y el hotel.
- indica el número de diamantes o categoría del hotel.



Complete permite ver las características de las habitaciones, tarifas y rate change cuando muestra una x significa que la tarifa tiene cambios.

### Ejemplo Pantalla Complete.

Line #	Rate	Description	Rate Change	Negotiated
1	160.55	AMEX SPECIAL RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS MUST BE AMEX CARD HOLDER/PAY WITH AMEX CARD	x	
2	169.00	CORPORATE RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS	x	
3	152.10	AAA MEMBER RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS	x	
4	152.10	SENIOR CITIZEN RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS	x	
5	152.10	TRAVEL AGENT RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS	x	
6	169.00	STANDARD RATE DELUXE ROOM 2 QUEEN BEDS	x	



Description

Muestra las características y servicios del hotel.

UI - 13993 PARIS LAS VEGAS

Keyword	Description
x VIEWPOINT	Featured Property
x General	Property Information
BOOK	BOOKING GUIDELINES
CANC	CANCELLATION POLICY
COMM	COMMISSION
CONT	CONTACTS
COOP	COOPERATE DATES

Description Type

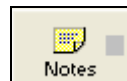
Property  
 Chain

US Telephone No: 702-946-7000  
Guest FAX No:  
Credit Cards: AX CA CB DC DS JC VI

Frequent Flyer Programs:

Special Features:

Property Location  
A CENTER-STRIP LOCATION PUTS PARIS LAS VEGAS IN THE MIDDLE OF IT ALL - RIGHT ACROSS THE STREET FROM BELLAGIO ON THE FAMOUS LAS VEGAS STRIP. AN INDOOR WALKWAY CONNECTS PARIS LAS VEGAS TO BALLY'S AND MONORAIL STATION.



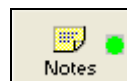
Notes

Notes permite realizar pequeñas observaciones acerca del hotel que se elijio.

### Ejemplo Pantalla Notes.

Itinerary Web Close Window

hotel con personal bilingue



Notes

Una vez grabada la nota esta se identificara en el icono de notes, aparece un cuadro de color verde el cual indica que existe una nota relacionada al hotel, quedando grabada en la base de datos de la agencia local. Y se puede observar seleccionando el icono notes.

### Reglas




Rules


Se pueden observar todas las reglas relacionadas con la tarifa que se eligió


## Ejemplo Pantalla de Reglas


Dates: 14/02/2007 - 18/02/2007		Nbr Nights: 4	Nbr Persons: 1
RoomMaster ID: 13593 UI - PARIS LAS VEGAS			
<b>Check-in</b>			
<b>Rates</b>			
<b>A01A00</b>			
<b>AMEX SPECIAL RATE</b>			
<b>MUST BE AMEX CARD HOLDER/PAY WITH AMEX CARD</b>			
160.55 (USD)	STARTING 14 FEB FOR 1 NIGHT		
141.55 (USD)	STARTING 15 FEB FOR 1 NIGHT		
474.05 (USD)	STARTING 16 FEB FOR 2 NIGHTS		
1250.20 (USD)	SUB TOTAL FOR STAY		
<b>NON COMMISSIONABLE</b>			
<b>TAX: 9.00 PCT PER ROOM PER NIGHT</b>			
<b>CREDIT CARD DEPOSIT REQUIRED</b>			


También muestra las siguientes reglas.

 <b>Rate Includes</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Extra Charges</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Cancellation</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Guarantee</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <b>Deposit</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Venta**

Realiza la venta

Sell

**Ejemplo Pantalla Sell**

Dates:	14/02/2007 - 20/02/2007	RoomMaster ID:	65732	Nbr Persons:	1
Hotel Name:	RESIDENCE INN LV SO	Taxes not included in rates		Rates are	US Dollars (USD)
Chain:	RC - Residence Inns			Total Rates:	2

Line #	Rate	Description	Rate Change	Negotiated
1	229.99	REGULAR RATE*STUDIO ROOM 1-KING 1-SOFABED 1-BATH FULL KITCHEN, LIVING ROOM,HIGH SPEED INTERNET,HOT BREAKFAST DAILY,MAX 4 PEOPLE	x	

**Finalizar la Reservación**

Finish→ Save PNR→ Received→ Save



Save PNR...

Received:

Save

## Reservar Hotel en un Punto de Referencia Específico

Hotel→ Availability→ Fechas→ Reference Point →OK

### Ejemplo Pantalla Reference Point

The screenshot shows a 'Reference Point - Las Vegas' dialog box. It has a 'List Selections' section with radio buttons for 'All' (selected), 'Attractions', and 'Suburban Cities'. Below is a table with columns 'Type' and 'Reference Name':

Type	Reference Name
1 S	BEATTY
2 S	BOULDER CITY
3 A	BOULDER DAM
4 A	BOULDER STRIP
5 A	CASHMAN FIELD CONV CTR
6 A	CONVENTION CENTER
7 A	FASHION SHOW MALL
8 S	HENDERSON
9 A	HOOVER DAM
10 S	HENDERSON SKY HARBOR ARPT
11 A	IBM LAS VEGAS
12 A	LAKE LAS VEGAS
13 S	MCCARRAN INTL
14 A	LAS VEGAS DOWNTOWN

Buttons at the bottom include 'More', 'OK', and 'Cancel'. The background window shows search criteria: Date: 14/02/2007 (Miércoles), Location: LAS - Las Vegas, Reference Point selected, Distance: Less Than 010 Miles.

## Reservar Hotel Cuando se Tiene un Itinerario Aéreo

Seleccionar Segmento Aéreo→ Hotel→ Availability→Search

### Ejemplo Pantalla Para Reservar Hotel Con Segmento Aéreo

The screenshot shows a search interface with the following details: In: 14/02/2007 (Miércoles), Out: 19/02/20 (Lunes), Nights: 5. Location: City or Airport: LAX - Los Angeles Intl (selected). Radio buttons: Airport (selected), Downtown/City, Reference Point, Postal Code. Distance: Less Than 010 Miles. Direction: All. Occupancy: Single, Currency: Default.

**Nota.** Se puede observar que Viewpoint automáticamente arroja las fechas y el número de noches tomando en cuenta las fechas del segmento aéreo y el tipo de habitación de acuerdo al número de pasajeros que se ingresaron.

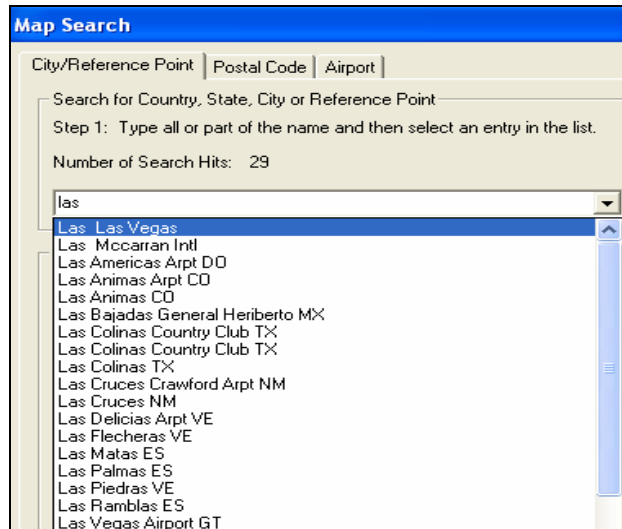


## Reservar hotel utilizando mapas

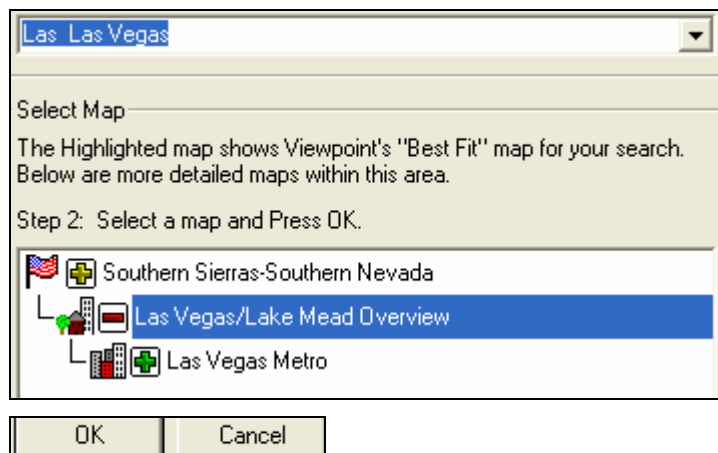
1. Map→Search→ Código de la ciudad destino→ Seleccionar destino deseado



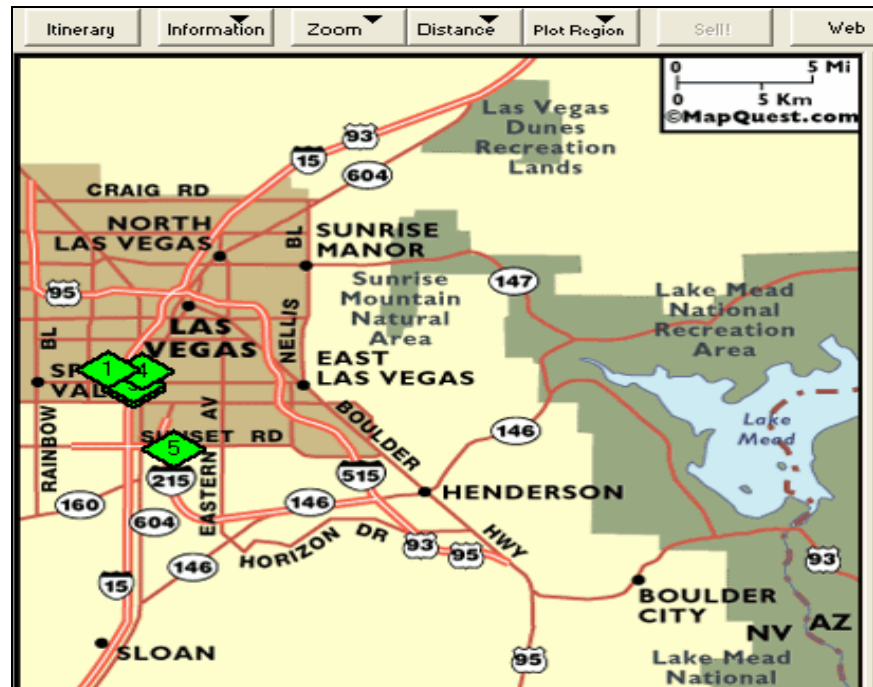
Search...



2. Seleccionar ubicación exacta→Ok

**Ejemplo**

## Ejemplo Pantalla del Mapa.



Dentro de Viewpoint se puede elegir por Hoteles

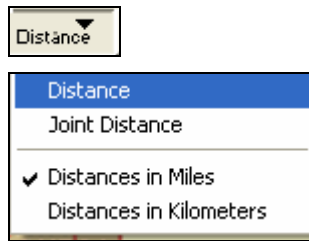
Plot: Hotels	
	HR Rio Suite Hotel
	MV Mgm Grand Hotel
	MV Monte Carlo Resort
	WI The Westin Casuarin
	DT Dtree Club Vegas AP
	RC Res Inn Las Vegas

Por Atracciones

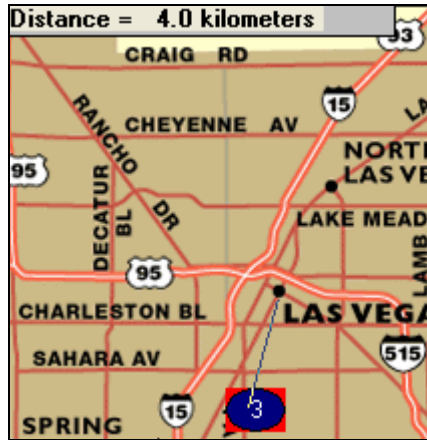
Plot: Attractions	
	Boulder Strip Las
	Cashman Field Conv Ctr Las
	Convention Center Las
	Fashion Show Mall Las
	Henderson Sky Harbor Arpt
	Hoover Dam Las



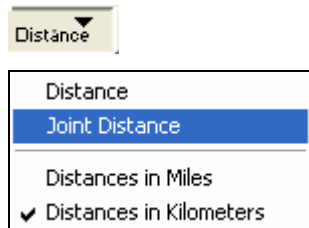
Distance. Mide la distancia de un punto a otro en kilometros o millas.



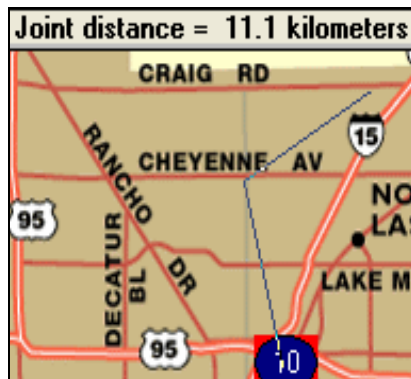
### Ejemplo Pantalla Distance



Joint Distance. Mide distancias unidas en kilometros o millas.



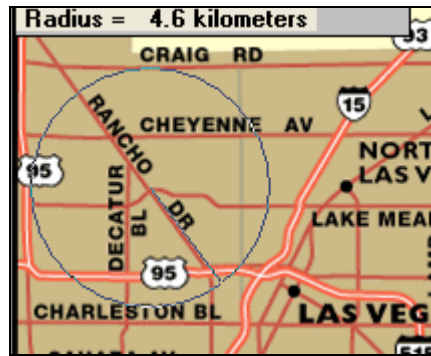
### Ejemplo Pantalla Joint Distance



Plot Region. Mide el radio circular o de manera rectangular

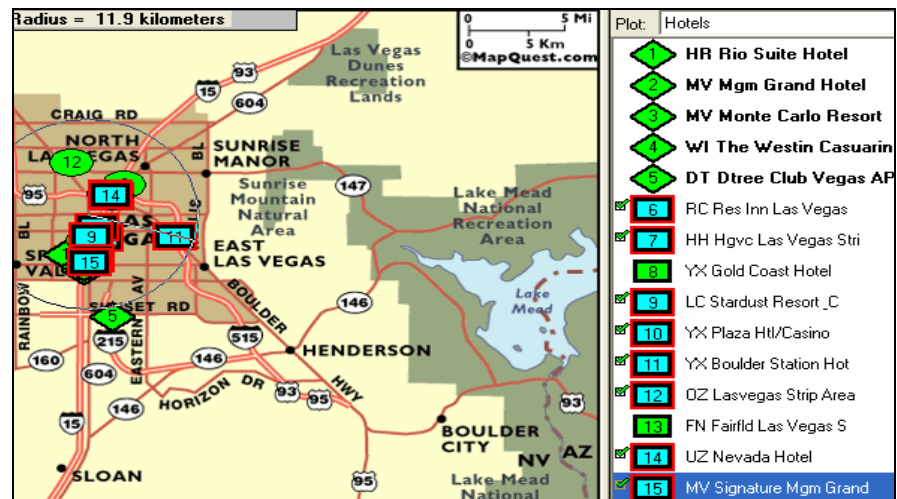


### Ejemplo Pantalla Plot Region Circular



Se puede elegir la ubicación de varios hoteles dentro de un radio específico al dar doble click en ellos y estos se tornan de color azul mostrando su ubicación dentro del mapa.

### Ejemplo



Buscar

Search→New Hotel Availability

Search

New Hotel Availability...

New Map...

## Ejemplo

Rate Categories	Transportation	Property Type	Property ID	Others
Basic Fields	Chains	Negotiated Rates	Features	
In:	14/02/2007 ▼ Miércoles	Out:	20/02/20 ▼ Martes	Nights: 6
Location				
City or Airport: las ▼				
<input checked="" type="radio"/> Airport				
<input type="radio"/> Downtown/City				
<input type="radio"/> Reference Point				
<input type="radio"/> Postal Code				
US - UNITED STAT ▼				
Distance: Less Than ▼ 010				
Direction: All ▼				
<input checked="" type="radio"/> Miles <input type="radio"/> Kilometers				
Occupancy				
<input checked="" type="radio"/> Single <input type="radio"/> Double				
Currency				
<input checked="" type="radio"/> Default <input type="radio"/> Stored				

Para terminar la reservación por medio de Mapas se procede a seguir los pasos que se mencionaron anteriormente.